

Intitulé	AGENT (E) D'ENTRETIEN REMPLACANT(E)	
Place dans l'organigramme	Rattachement à la gestion locative, cellule Proximité	
Mission(s)	Assure l'entretien de locaux	
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> - Maintenir en état de propreté les parties communes des immeubles, - balayage, nettoyage des halls, des ascenseurs, des paliers , des escaliers, et vitrerie. 	
Compétences	Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité. - Connaissance des techniques de nettoyage
	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir rendre compte de son activité - Savoir prévenir la hiérarchie de toute anomalie.
	Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et organisation, - Discrétion professionnelle, - Ponctualité - Travail en équipe
	Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> - Une formation de niveau CAP ou BEP vers les techniques de l'entretien constituerait un atout - Et/ou expérience
Autonomie	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie, - Missions et activités définies, suivies et évaluées par le-la supérieur-e hiérarchique, - Garant-e de l'application des règles d'hygiène et de sécurité. 	
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Contacts avec les locataires, - Relations avec le gardien et la hiérarchie 	
Moyens affectés	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel de nettoyage 	
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> - Travaille seul(e) ou avec un gardien - Strict respect des procédures et consignes, - Pénibilité du métier : station debout prolongée, - Amplitude horaire de 8h30 à 17h30 avec pause déjeuner. 	